



EVERY DAY  
can be the best  
OF YOUR  
LIFE

BUSINESS  
**Excellence**



**QUALITY CONTROL**

## **Ethik – Ökologie - Wertschätzung**

Optimale Dienstleistung beim Kunden unter Anwendung aller bekannten umwelttechnologischen Erkenntnissen, Mitentwicklung von biologischen Reinigungsmitteln auf höchstem europäischem Niveau.

Stabilisierung unserer Welt im Einklang mit Erwartung und Respekt gegenüber der Natur.

Fairness zwischen Generationen durch Bewahrung und Erhaltung unserer natürlichen Lebensgrundlagen.

Geförderte und geforderte Eigenverantwortung aller Mitarbeitenden.

Strukturiertes und standardisiertes Führungsverständnis auf allen Ebenen.

Nachhaltige Fairness auch als Grundlage zum Abbau von Diskriminierung und Unterdrückung.

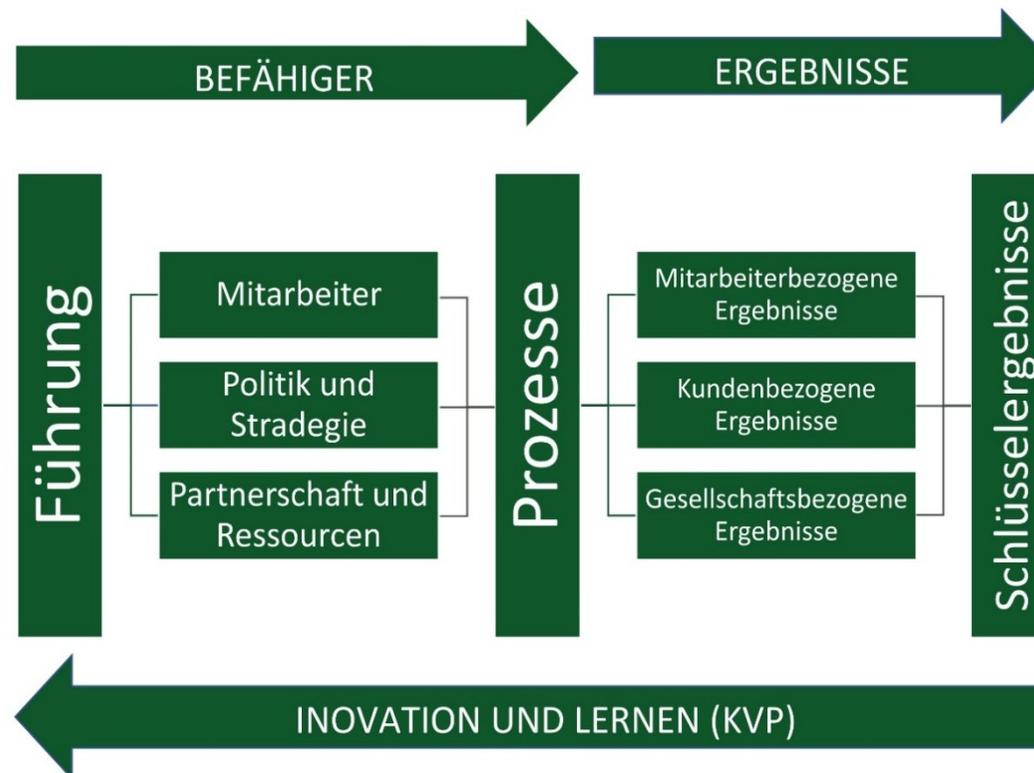
Partnerschaftliche Grundhaltung zu den Lieferanten.



## Verpflichtung zu Excellence

Auf Basis des Referenzmodells EFQM (European Foundation for Quality Management) verpflichtet sich **TERRESTRE** zu Business Excellence. Dabei liegen alle Interessengruppen zu gleichen Teilen im Fokus der Verpflichtung.

Hinter jedem Befähigen-Kapitel sind konkrete Aktivitäten definiert, welche mit messbaren Größen gelenkt und gesteuert werden. In den Ergebnis-Kapiteln werden die Wirkungen der Aktivitäten festgehalten.



## Qualitäts-Politik

Die **Verpflichtung zu Excellence** unseres Unternehmens stellt sicher, dass die von der Strategie abgeleiteten Unternehmens-Ziele erreicht werden und somit das Überleben der Unternehmung auf dem Markt sichert.

Eine **Prozessorientierte Organisation** fokussiert unsere internen Abläufe immer auf die Kundenbedürfnisse und erfüllt somit die Kundenzufriedenheit punkto Dienstleistung und Qualität.



Durch verifizierte Prozesse in unserer Unternehmung, kann die Effizienz, die Produktivität und somit auch der Gewinn spürbar gesteigert werden. Ausserdem werden dadurch Rahmenbedingungen und Verordnungen strukturiert eingehalten.

Unsere Prozessorientierte Unternehmung erlebt auf allen Ebenen ein Wandel zu einer sich stetig verbessernden und **lernenden Organisation** und wird sich auf einem dynamischen Markt behaupten können.

# Unterstützend auf Mandatsbasis

## VOR ORT ODER BEI UNS

### Neutrale Analysen

#### Abläufe:

- überprüfen, hinterfragen
- **Lösungsvorschläge**
- **Kostenstrukturen**

Neue, ergänzende Märkte eruieren

### Immobilien

- Dienstleistungen
- Vermietungen
- Besichtigungen
- Koordination
- Handwerker
- Reinigungen
- Hauswartungen

### Administrative Arbeiten

- Korrespondenz
- Lieferanten Verhandlungen
- Buchhaltung
- Versicherungen / BVG
- Interne Abläufe
- Dokumentenlenkung / Scanning

### Druck / Medien / Grafik

**Kostengünstige Ausführung und Erstellung** von Drucksachen:

- Zeitungen
- Plakate
- Flyer und Broschüren

**Grafik und Design:** in eigenen Ateliers

**Medienwirksame Konzepte:**

- Webseiten / Internetauftritte
- Präsentationen

### Maintenance

- Unterhalt Gebäude
- Infrastruktur
- EDV
- IT
- Wartung
- Instandhaltung

### Logistik

- Planung
- Koordination

**Durchführung von Auslieferungen:**

- Transporte
- Kurierdienste

**zur richtigen Zeit am richtigen Ort:**

- verpacken, sortieren, konfektionieren, Frachtpapiere, Versicherungen etc.

## WEITBLICK



**TERRESTRE AG**

A FAMILY COMPANY

Desde  
1979

Seewenweg 6  
CH-4153 Reinach  
T +41 61 711 62 00  
office@terrestre.ch  
www.terrestre.ch